

**PANDUAN PELAKSANAAN
PENELITIAN TIM PASCASARJANA
DISERTAI STANDART OPERASIONAL DAN PROSEDURE**



**LEMBAGA PENELITIAN
UNIVERSITAS PATTIMURA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2 0 1 3**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDURE PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Salah satu sebab dari minimnya jumlah publikasi artikel di Indonesia adalah kurang tingginya produktivitas karya ilmiah di tingkat pendidikan pascasarjana. Upaya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan konsekuensinya dengan publikasi karya ilmiah di perguruan tinggi adalah pemberian hibah penelitian bagi mahasiswa pascasarjana. Untuk itu perlu upaya terstruktur untuk mewujudkan harapan tersebut. Salah satu cara yang dipilih adalah pemberian hibah pascasarjana.

Hibah tim pascasarjana merupakan upaya nyata dari Ditjen Dikti untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana dalam meneliti dan menyelesaikan tugas akhirnya. Keberadaan hibah tim pascasarjana diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian mahasiswa pascasarjana sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan.

Tujuan

Tujuan Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

- a. menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu sosial dan budaya;
- b. meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana;
- c. meningkatkan mutu penelitian di perguruan tinggi Indonesia; dan
- d. meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional.

Output Penelitian

Output wajib Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

- a. selesainya mahasiswa program pascasarjana yang terlibat dalam tim hibah yang dibuktikan dengan selesainya tesis dan/atau disertasi (minimum draf tesis dan/atau disertasi yang sudah disetujui komisi pembimbing atau promotor);
- b. makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau internasional; dan publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi bagi yang melibatkan S-2 dan publikasi ilmiah dalam jurnal bereputasi internasional bagi yang melibatkan mahasiswa S-3.

Sedangkan Output tambahan Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

- a. produk ipteks-sosbud (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);

b. HKI dan/atau buku ajar

Tahap Perencanaan

Penelitian Desentralisasi mengacu pada jejak rekam (*roadmap*) dan payung penelitian baik pada program studi masing-masing fakultas, maupun pada pusat-pusat kajian yang ada pada lembaga penelitian sebagai implementasi dari Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Pattimura, untuk itu pentahapan Penelitian Tim Pasca Sarjana sebagai berikut:

Penjaringan

1. Persiapan dan pemberitahuan penelitian
2. sosialisasi, tentang seleksi dan penjaminan mutu
3. Pengusulan Proposal oleh dosen dan Seleksi Awal di fakultas
4. Pengesahan hasil seleksi oleh dekan

Desk Evaluasi

1. Fak. Mengusulkan Proposal Penelitian Tim Pasca Sarjana hasil seleksi kepada LP
2. LP menyampaikan proposal penelitian Tim Pasca Sarjana kepada reviewer untuk di seseksi dan saran perbaikannya kepada peneliti
3. Reviewer menyampaikan hasil seleksi ke kepada ketua LP/TIM
4. Ketua LP mengusulkan hasil seleksi untuk ditetapkan dengan SK Rektor

Penandatanganan Kontrak Penelitian

1. Setelah SK diterima Tim menyiapkan Kontrak pelaksanaan penelitian
2. Ketua LP VS peneliti menandatangani Dokumen kontrak penelitian
3. Pelaksanaan Penelitian oleh peneliti
4. Pengunggahan laporan kemajuan

Peemantauan/monitoring dan Evaluasi Internal

1. Lembaga Penelitian/Ketua/Tim mengingatkan Reviewer untuk pelaksanaan monitoring dan Evaluasi Internal
2. Tim Reviewer Internal melakukan monitoring dan evaluasi

Pemantauan/monitoring dan Evaluasi Eksternal

1. Lembaga Penelitian/Ketua/Tim mengingatkan Memberitahukan peneliti untuk pelaksanaan monitoring dan Evaluasi Esternal
2. Tim Reviewer Esternal melakukan monitoring dan evaluasi

Seminar dan uji kelayakan


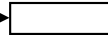






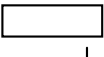
1. Lembaga Penelitian/Ketua/Tim mengundang Peneliti untuk pelaksanaan Seminar

2. Lembaga Penelitian/Ketua/Tim mengundang Reviewer Internal untuk menguji kelayakan hasil penelitian melalui seminar
3. Tim Reviewer Internal / Esternal melakukan evaluasi kelayakan terhadap hasil penelitian
4. Tim reviewer menyampaikan hasil seminar kepada Ketua LP

Pengelolaan Hasil Penelitian

1. Ketua Peneliti menyampaikan Laporan Hasil Penelitian, Laporan keuangan dan Daraf artikel jurnal kepada LP
2. Pengungkahan Laporan akhir penelitian
3. Dokumentasi Hasil Penelitian oleh Lemlit dan Proses Penerbitan Jurnal Oleh Peneliti
4. Pertanggungjawaban Administrasi keuangan

UNIVERSITAS PATTIMURA	Dokumen Level	KODE:
STANDARD OPERATING PROCEDURE(SOP) "Seleksi Proposal PTP"		TANGGAL DIKELUARKAN
		TANGGAL REVISI

Aktifitas	DP2M DIKTI	Rektorat	Lbg Penel /TIM pengelola	Reviewer	Fak, Jurusan Program Study	Peneliti	Waktu	Ket
Tahap Penjaringan							Feb – 1 April	
Persiapan dan Pemberitahuan								
Informasi dan sosialisasi, tentang seleksi dan penjaminan mutu							1 - 15 April	
Pengusulan Proposal oleh dosen dan Seleksi Awal							1 - 15 April	
Seleksi /Evaluasi (Desk Evaluasi)								
Fak. Mengusulkan Proposal Penelitian PTP hasil seleksi kepada LP							15 -25 April	
LP menyampaikan proposal penelitian PTP kepada reviwer untuk di seseksi dan saran perbaikannya kepada peneliti							25 -30 April (seleksi) 1-5 Mei (perbaikan)	
Reviewer menyampaikan hasil seleksi kepada ketua LP untuk pengesahan melalui TIM								
Ketua LP mengusulkan hasil seleksi untuk ditetapkan dengan SK Rektor							5 – 10 Mei	
			