

**PANDUAN PELAKSANAAN  
PENELITIAN HIBAH KOMPETENSI  
DISERTAI STANDART OPERASIONAL DAN PROSEDURE**



**LEMBAGA PENELITIAN  
UNIVERSITAS PATTIMURA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
2 0 1 3**

## **Standart Operasional Prosedure Penelitian Hibah Kompetensi (HIKOM);**

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Dosen yang melakukan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat harus konsisten dengan bidang ilmu dan/atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya.

Dengan hibah kompetensi ini, diharapkan dosen lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma. Secara lebih khusus, dengan hibah ini diharapkan dosen selalu konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga program penelitiannya tuntas dan menjadi peneliti terbaik di bidangnya. Hibah Kompetensi ini juga penting guna memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

### **Tujuan**

Program Penelitian Kompetensi bertujuan untuk:

- a. meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian yang sesuai bidang ilmunya;
- b. memberikan keleluasaan kepada dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsisten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi terbaik di bidangnya; dan
- c. memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

### **Output Penelitian**

Program Penelitian Hibah Kompetensi diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

- a. publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional dan/atau di jurnal nasional terakreditasi; dan
- b. buku ajar di bidang ipteks-sosbud yang diterbitkan oleh penerbit dan beredar secara nasional pada akhir tahun ke-2 atau akhir tahun ke-3, sesuai dengan jangka kegiatan yang diusulkan.

Selain itu, Penelitian Hibah Kompetensi diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

- a. HKI;
- b. teknologi tepat guna/rekayasa sosial-ekonomi;
- c. rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik;
- d. pengakuan dari *peers*-nya sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam pertemuan ilmiah atau sebagai dosen/peneliti tamu), atau meraih penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi;
- e. terbangun jejaring kerjasama antar peneliti dan antar lembaga.

## **Tahap Perencanaan**

Penelitian Desentralisasi mengacu pada jejak rekam (*roadmap*) dan payung penelitian baik pada program studi masing-masing fakultas, maupun pada pusat-pusat kajian yang ada pada lembaga penelitian sebagai implementasi dari Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Pattimura. untuk itu pentahapannya sebagai berikut:

### **Evaluasi Tingkat Fakultas (Penjaringan)**

1. Persiapan dan pemberitahuan penelitian
2. sosialisasi, tentang seleksi dan penjaminan mutu
3. Pengusulan Pra Proposal penelitian oleh dosen dan Seleksi Awal di fakultas
4. Pengesahan hasil seleksi oleh dekan

### **Seleksi Proposal**

1. Fakultas mengusulkan pra proposal penelitian HIKOM kepada LP untuk didaftarkan guna memperoleh Username dan Password
2. Tahap 1. Pengusul menyiapkan Pra Proposal Penelitian HIKOM untuk mendapat pengesahan pejabat yang berwenang dan dilanjutkan dengan pengunggahan (Desk Evaluasi pra proposal oleh Reviewer DP2M Dikti)
3. Tahap 2. Pengusul Mengunggah Proposal lengkap (bagi proposal yang lolos seleksi Tahap 1)
4. Tahap 3. Pengusul melakukan Presentasi (bagi proposal yang lolos seleksi Tahap 2)
5. Tahap 4. Reviewer melakukan Site Visit ke Institusi Pengusul (bagi proposal yang lolos seleksi tahap 3).

### **Penetapan Hasil Seleksi**

1. Hasil seleksi ditetapkan oleh Direktur DP2M Dikti
2. Hasil penetapan pemenang diikuti dengan SK penetapan penerima dana penelitian PUSN oleh Rektor.

### **Penandatanganan Kontrak Penelitian**

1. Hasil Penetapan Direktur DP2M Dikti dilanjutkan dengan Penanda tanganan Kontrak kerja antara Ketua Lembaga Penelitian dan PPK DP2M Dikti.

2. Hasil penetapan Rektor diikuti dengan Penandatanganan kontrak kerja antara Ketua LP dan PPK unpatti
3. Ketua LP VS peneliti menandatangani Dokumen kontrak penelitian

#### **Pelaksanaan /Peemantauan/monitoring dan Evaluasi Internal**

1. Pelaksanaan Penelitian oleh peneliti
2. Peneliti laporkan hasil pelaksanaan penelitian (menyunggah laporan kemajuan)
3. Tim reviewer melakukan monitoring dan Evaluasi Internal (menyunggah hasil Moneva)

#### **Pemantauan/monitoring dan Evaluasi Eksternal**

1. Lembaga Penelitian/Ketua/Tim mengingatkan Memberitahukan peneliti untuk pelaksanaan monitoring dan Evaluasi Esternal
2. Tim Reviewer Esternal melakukan monitoring dan evaluasi (menyunggah hasil Moneva)


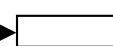
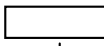


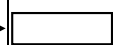


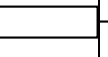



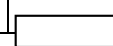
#### **Seminar dan uji kelayakan**

1. DP2M Dikti menetapkan peserta seminar dan uji kelayakan
2. Lembaga Penelitian/Ketua/Tim mengundang Peneliti untuk pelaksanaan Seminar
3. DP2M Dikti mengutus Reviewer Eksternal untuk menguji kelayakan hasil penelitian melalui seminar
4. Tim Reviewer Esternal melakukan evaluasi kelayakan terhadap hasil penelitian (mengunggah hasil kelayakan)
5. Direktur DP2M Dikti menetapkan pemenang penelitian lanjutan

#### **Pengelolaan Hasil Penelitian**

1. Ketua Peneliti menyampaikan Laporan Hasil Penelitian, Laporan keuangan dan Daraf artikel jurnal kepada LP (laporan dikoordinasikan ke LP sebelum diunggah)
2. Dokumentasi Hasil Penelitian oleh Lemlit dan Proses Penerbitan Jurnal Oleh Peneliti
3. Pertanggungjawaban Administrasi keuangan

UNIVERSITAS PATTIMURA	Dokumen Level	KODE:
STANDARD OPERATING PROCEDURE(SOP) " Seleksi Proposal HIKOM "		TANGGAL DIKELUARKAN
		TANGGAL REVISI

Aktifitas	DP2M Dikti	Rektorat	Lbg Penel /TIM pengelola	Reviewer	Fak, Jurusan Program Study	Peneliti	Waktu	Ket
<b>Seleksi Tkt. Fakultas ( Penjaringan )</b>							<b>Feb – Mart T S</b>	
Informasi/pemberita-huan usulan Penel.								
sosialisasi, tentang seleksi dan penjaminan mutu								
Pengusulan Pra Proposal oleh dosen dan Seleksi Awal								
Penetapan hasil dan pengesahan dekan								
<b>Seleksi Tahap Kedua (Desk Evaluasi II)</b>								
Fak. Mengusulkan pra Proposal Penel. <b>HIKOM</b> hasil seleksi kepada LP untuk di daftarkan							<b>Maret</b>	Pengusul. Koord. VS LP utk (Username /Password)
Pengusul menyiapkan Pra Proposal Penelitian <b>HIKOM</b> untuk mendapat pengesahan pejabat yang berwenang /dilanjutkan dengan pengunggahan							<b>April (seleksi/ perbaikan)</b>	
Desk Evaluasi pra proposal oleh Reviewer DP2M Dikti dan Informasi hasil seleksi Tahap 1							<b>Mei - Juni</b>	
Pengusul Mengunggah Proposal lengkap								
Evaluasi Proposal Lengkap dan infor-masi hasil seleksi								
Pengusul melakukan Presentasi (bagi proposal								

yang lolos seleksi Tahap 2)								
Reviewer melakukan Site Visit ke Institusi Pengusul (bagi proposal yang lolos seleksi tahap 3).								
<b>Penetapan Hasil Seleksi</b>								<b>November</b>
Penetapan hasil seleksi oleh Direktur DP2M Dikti								
Hasil penetapan pemenang diikuti dengan SK penetapan penerima dana penelitian <b>HIKOM</b> oleh Rektor.								<b>Nov – Des</b>
<b>Penandatanganan Kontrak Penelitian</b>								<b>Jan – Feb (TS + 1)</b>
Penanda tangan Kontrak kerja antara Ketua Lembaga Penelitian dan PPK DP2M Dikti.								
Penandatanganan kontrak kerja antara Ketua LP dan PPK unpatti								
Ketua LP VS peneliti menandatangani Doku men kontrak penelitian								
<b>Pelaksanaan / Pemantauan / moneva Internal</b>								<b>Maret</b>
Pelaksanaan Penelitian oleh peneliti								
Peneliti laporkan hasil pelaksanaan penelitian (mengunggah laporan kemajuan)								<b>Mart - Juni</b>
Tim reviewer melaku kan moneva Internal (mengunggah hasil Moneva)								<b>5 – 20 Juli</b>
<b>Pemantauan/monitoring dan Evaluasi Eksternal</b>								<b>11 – 30 Agustus</b>
LP Menginformasikan peneliti untuk pelaksanaan moneva								



